

**Циклограмма методической работы
МКОУ «Средняя школа №2» города Сухиничи Калужской области
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Создание организационно-методических, мотивационных и информационных условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса с целью успешной реализации **требований ФГОС** второго поколения»

Задачи:

- Формирование гибкой методической службы школы, адекватной современным требованиям образовательной среды; обновление форм и методов работы с педагогическим коллективом для решения стратегических и тактических задач введения ФГОС;
- Проектирование (коррекция) и реализация ООП НОО и ООП ООО на основании изменений в ООП, внесенных приказами Министерства образования РФ и методических рекомендаций ГАОУ ДПО «КГИРО», разработка Адаптивных программ;
- Консультирование педагогов в ходе проектирования и реализации программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности (на основе примерных и авторских программ) в соответствии с требованиями ФГОС
- Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- Введение электронного журнала и дневника, введение нового сайта;
- Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
- Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- Методическое и организационное сопровождение повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

Приоритетные направления методической работы:

- Аналитическое (диагностика и мониторинг образовательного процесса);
- Информационно-методическое;
- Организационно-методическое;
- Консультационное;
- Информатизационное

Принципы методической работы школы:

- Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы
- Принцип стимулирования творческого и профессионально-личностного роста педагогов
- Принцип непрерывности и преемственности
- Принцип командного взаимодействия
- Принцип сопровождения
- Принцип вариативности
- Принцип прогнозирования
- Принцип мобильности и адресности
- Принципы научности и системности, открытости и коллегиальности, преемственности и доступности, модульности, гибкости и др.

Структура методической службы школы

- Педагогический совет,

- Методический совет,
- Школьные методические объединения,
- Временные проектные (мобильные) группы,
- Проблемный семинар
- Библиотечно-информационный центр

Новые формы методической работы:

- электронные рассылки материалов;
- онлайн-конференции, семинары;
- вебинары, скайп-консультации;
- виртуальные методические выставки;
- публикации на сайтах, мастер-классы в сети Интернет;
- дистанционные олимпиады и др.

Состав методического совета

- Бекренев В.Г. – директор школы
 Дмитриенко О.С. – заместитель директора по УВР
 Симонова Г.А.– заместитель директора по УВР
 Бекирова Г.Э. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей среднего и старшего звена
 Трифонова Т.Н. – руководитель РМО учителей географии
 Степина С.Н. – руководитель РМО учителей истории, председатель проф. комитета школы
 Жильцова Н.М. – руководитель ШМО начальных классов
 Сомина Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей начальных классов;

**Циклограмма
 методической работы МКОУ «Средняя школа №2»
 на 2020-2021 учебный год**

Мероприятия	Сроки
Методические советы	
Методический совет Повестка дня <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год 2. Принятие рабочих программ по предметам в 1-11 классах (ФГОС) 3. Принятие рабочих программ по предметам 4. Введение электронного журнала, дневника, нового сайта 	Сентябрь- Октябрь
Методический совет Повестка дня <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация профилактической работы с несовершеннолетними. 2. Организация посещения уроков. Основные цели посещения и контроля уроков и внеклассных мероприятий (дополнительное образование), кружков, факультативов: <ul style="list-style-type: none"> - владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся (молодые учителя) - анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся (учителя со стажем работы до 10 лет) - классно-обобщающий контроль <ul style="list-style-type: none"> - адаптация учащихся 1-х,5-х классов - аттестация педагогических работников - использование новых технологий - подготовка к итоговой аттестации учащихся - обобщение опыта - выявление соответствия требованиям ФГОС 	Октябрь- ноябрь
Методический совет Повестка дня <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с одаренными детьми, всероссийская олимпиада школьников, школьный этап. Положение (приказ) о школьных олимпиадах. Организация участия во всероссийских олимпиадах муниципального и регионального уровня, участие в молодежных чемпионатах, интеллектуальных играх, во Всероссийских 	Октябрь - Ноябрь

<p>играх и олимпиадах. Дистанционные олимпиады.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация участия школьников в муниципальных и региональных конкурсах исследовательских работ: Каплинские чтения, Юдинские чтения, в конкурсах творческой направленности: «Живая классика», художественной самодеятельности и др. 3. Организация участия педагогов в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах. Публикации на сайтах методических материалов. 4. Подготовка к семинару руководителей района по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся» 5. Участие школы в региональных проектах <ul style="list-style-type: none"> • Успех каждого ребенка (пешеходный туризм) • Федеральный и региональный проект «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика РФ» • Проект Сбербанка по инициативе Благотворительного фонда ПАО «Сбербанк России» «Вклад в будущее» и автономной некоммерческой организации «Платформа новой школы по апробации цифровой платформы персонифицированного обучения в рамках исполнения поручения Президента РФ от 30 января 2019 г. Пр. № 118 «О проведении в 2019-2020 учебном году апробации цифровой платформы персонализированного обучения, обеспечивающей реализацию индивидуальных траекторий обучения и оценки результатов, на базе организаций, реализующих программы основного общего образования, не менее чем в пяти субъектах РФ» • Основы финансовой грамотности 	
<p>Методический совет Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационные процессы в школе 2. Диагностика качества воспитания и обучения 4. Подготовка к семинару «Проектная деятельность» 	<p>Ноябрь- Декабрь</p>
<p>Методический совет Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинару в начальной школе «Инклюзивное образование» 	<p>Январь- Февраль</p>
<p>Методический совет Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитического отчета по методической работе за 2020-2021 учебный год 2. Результаты мониторинга и диагностики воспитания и обучения (выход) 5. Проблемы школы и пути их решения, развитие школы (Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО) 	<p>Апрель Май</p>
<p>Педагогические советы Формы: доклад, семинар, работа проблемных групп, совет-консилиум, защита инноваций, диспут, конференция</p>	
<p>Педагогический совет Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи работы на 2020-21 учебный год 2. Формирование индивидуального образовательного маршрута учителя и ученика 	<p>Август</p>
<p>Педагогический совет Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Работа с одаренными детьми (технология исследования, проекта и др.) 2. Роль моего предмета в будущей жизни ученика (профориентация) 	<p>Ноябрь</p>

Педагогический совет Повестка дня 1. Организация и мониторинг дополнительного образования в школе.		Декабрь-январь	
Педагогический совет Повестка дня 1. Работа учителей с детьми девиантного поведения. 2. Инклюзивное образование		Март-апрель	
Педагогический совет Повестка дня. Организация летнего труда и отдыха		Май-июнь	
Организация предметных недель и олимпиад в начальной школе		В течение года	
Организация обновления и работы школьного сайта. Организация работы электронного журнала, дневника		В течение года	
Школьный проект – выпуск газет, посвященных 75-летию Победы		Апрель май	
Подготовка к школьному смотру кабинетов. Проверка нормативной документации учебного кабинета, соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических норм. Смотр кабинетов школы, участие в районном смотре кабинетов русского языка и литературы		Март	
Подготовка учителей к участию в профессиональных муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства. Участие в районном смотре кабинетов		В течение года	
Предметные олимпиады (график олимпиад) - школьные (отчет на школьном сайте) - районные - областные		Октябрь Ноябрь Декабрь-январь	
Диагностика преподавания - молодые учителя - адаптация 1,5,10 классов, введение ФГОС - аттестация - продуктивная педагогика в практике работы школы Аттестация учителей, оформление аттестационной документации по опыту работы <p style="text-align: center;">График аттестации педагогических работников МКОУ «Средняя школа №2» в 2020 -2021 учебном году</p>		В течение года	
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата предыдущей аттестации (указание категории)	Дата аттестации на соответствие в школе
1	Дмитриенко Ольга Сергеевна	26.11.2020 (первая квалификационная категория)	26.11.2020 г.
2	Степина Светлана Владимировна	26.11.2020 (высшая квалификационная категория)	26.11.2020

		категория)		
3	Дончук Елена Михайловна	26.11.2020 (высшая квалификационная категория)	26.11.2020	
4	Бекирова Гульчере Эмирвелиевна	нет	30.08.2020	
5	Ионкина Нина Сергеевна	нет	30.08.2020	
6	Тихонов Виктор Владимирович	нет	01.02.2021	
7	Ванюшин Виктор Владимирович	нет	30.08.2020	
Оформление документации 1. Программно-методическое обеспечение школы (УМК 2020-2021). Локальные акты (Положение о рабочих программах, промежуточная аттестация и др.) 2. Педагогические кадры - отчет (коррекция сведений - аттестация, характеристики, награды) 3. Анализ и планирование методической работы 4. Справки о проверке кабинетов, по адаптации, мониторингу образовательного и воспитательного процесса и др. 5. Систематизация электронной продукции 6. Выпуск газеты «Ступени».				Сентябрь-октябрь В течение года Апрель-май
Диагностика профессиональной деятельности учителей: - анкетирование: «Самоопределение учителя» - Самооценка результатов труда учителя за истекший учебный год.				Октябрь-Май
Контроль за прохождением курсов ГАОУ ДПО «КГИРО» Списки педагогов МКОУ «Средняя школа №2», которым необходимо пройти курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году Контроль за посещением районных семинаров учителей-предметников				В течение года
Утверждено на методическом Совете школы				сентябрь 2020 года