

**Циклограмма методической работы  
МКОУ «Средняя школа №2» города Сухиничи Калужской области  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание организационно-методических, мотивационных и информационных условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса с целью успешной реализации **требований ФГОС** второго поколения»

**Задачи:**

- Формирование гибкой методической службы школы, адекватной современным требованиям образовательной среды; обновление форм и методов работы с педагогическим коллективом для решения стратегических и тактических задач введения ФГОС;
- Проектирование (коррекция) и реализация ООП НОО и ООП ООО на основании изменений в ООП, внесенных приказами Министерства образования РФ и методических рекомендаций ГАОУ ДПО «КГИРО», разработка Адаптивных программ;
- Консультирование педагогов в ходе проектирования и реализации программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности (на основе примерных и авторских программ) в соответствии с требованиями ФГОС
- Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- Введение электронного журнала и дневника, введение нового сайта;
- Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
- Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- Методическое и организационное сопровождение повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Аналитическое (диагностика и мониторинг образовательного процесса);
- Информационно-методическое;
- Организационно-методическое;
- Консультационное;
- Информатизационное

**Принципы методической работы школы:**

- Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы
- Принцип стимулирования творческого и профессионально-личностного роста педагогов
- Принцип непрерывности и преемственности
- Принцип командного взаимодействия
- Принцип сопровождения
- Принцип вариативности
- Принцип прогнозирования
- Принцип мобильности и адресности
- Принципы научности и системности, открытости и коллегиальности, преемственности и доступности, модульности, гибкости и др.

**Структура методической службы школы**

- Педагогический совет,

- Методический совет,
- Школьные методические объединения,
- Временные проектные (мобильные) группы,
- Проблемный семинар
- Библиотечно-информационный центр

**Новые формы методической работы:**

- электронные рассылки материалов;
- онлайн-конференции, семинары;
- вебинары, скайп-консультации;
- виртуальные методические выставки;
- публикации на сайтах, мастер-классы в сети Интернет;
- дистанционные олимпиады и др.

**Состав методического совета**

- Бекренев В.Г. – директор школы  
 Дмитриенко О.С. – заместитель директора по УВР  
 Симонова Г.А.– заместитель директора по УВР  
 Бекирова Г.Э. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей среднего и старшего звена  
 Трифонова Т.Н. – руководитель РМО учителей географии  
 Степина С.Н. – руководитель РМО учителей истории, председатель проф. комитета школы  
 Жильцова Н.М. – руководитель ШМО начальных классов  
 Сомина Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей начальных классов;

**Циклограмма  
 методической работы МКОУ «Средняя школа №2»  
 на 2020-2021 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
<b>Методические советы</b>	
<b>Методический совет</b> Повестка дня <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год</li> <li>2. Принятие рабочих программ по предметам в 1-11 классах (ФГОС)</li> <li>3. Принятие рабочих программ по предметам</li> <li>4. Введение электронного журнала, дневника, нового сайта</li> </ol>	Сентябрь- Октябрь
<b>Методический совет</b> Повестка дня <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация профилактической работы с несовершеннолетними.</li> <li>2. Организация посещения уроков. Основные цели посещения и контроля уроков и внеклассных мероприятий (дополнительное образование), кружков, факультативов:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся (молодые учителя)</li> <li>- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся (учителя со стажем работы до 10 лет)</li> <li>- классно-обобщающий контроль                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация учащихся 1-х,5-х классов</li> </ul> </li> <li>- аттестация педагогических работников</li> <li>- использование новых технологий</li> <li>- подготовка к итоговой аттестации учащихся</li> <li>- обобщение опыта</li> <li>- выявление соответствия требованиям ФГОС</li> </ul> </li> </ol>	Октябрь- ноябрь
<b>Методический совет</b> Повестка дня <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с одаренными детьми, всероссийская олимпиада школьников, школьный этап. Положение (приказ) о школьных олимпиадах. Организация участия во всероссийских олимпиадах муниципального и регионального уровня, участие в молодежных чемпионатах, интеллектуальных играх, во Всероссийских</li> </ol>	Октябрь - Ноябрь

<p>играх и олимпиадах. Дистанционные олимпиады.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организация участия школьников в муниципальных и региональных конкурсах исследовательских работ: Каплинские чтения, Юдинские чтения, в конкурсах творческой направленности: «Живая классика», художественной самодеятельности и др.</li> <li>3. Организация участия педагогов в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах. Публикации на сайтах методических материалов.</li> <li>4. <b>Подготовка к семинару руководителей района по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся»</b></li> <li>5. <b>Участие школы в региональных проектах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех каждого ребенка (пешеходный туризм)</li> <li>• Федеральный и региональный проект «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика РФ»</li> <li>• Проект Сбербанка по инициативе Благотворительного фонда ПАО «Сбербанк России» «Вклад в будущее» и автономной некоммерческой организации «Платформа новой школы по апробации цифровой платформы персонифицированного обучения в рамках исполнения поручения Президента РФ от 30 января 2019 г. Пр. № 118 «О проведении в 2019-2020 учебном году апробации цифровой платформы персонализированного обучения, обеспечивающей реализацию индивидуальных траекторий обучения и оценки результатов, на базе организаций, реализующих программы основного общего образования, не менее чем в пяти субъектах РФ»</li> <li>• Основы финансовой грамотности</li> </ul> </li> </ol>	
<p><b>Методический совет</b> Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптационные процессы в школе</li> <li>2. Диагностика качества воспитания и обучения</li> <li>4. <b>Подготовка к семинару «Проектная деятельность»</b></li> </ol>	<p>Ноябрь- Декабрь</p>
<p><b>Методический совет</b> Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Подготовка к семинару в начальной школе «Инклюзивное образование»</b></li> </ol>	<p>Январь- Февраль</p>
<p><b>Методический совет</b> Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка аналитического отчета по методической работе за 2020-2021 учебный год</li> <li>2. Результаты мониторинга и диагностики воспитания и обучения (выход)</li> <li>5. Проблемы школы и пути их решения, развитие школы (Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО)</li> </ol>	<p>Апрель Май</p>
<p><b>Педагогические советы</b> Формы: доклад, семинар, работа проблемных групп, совет-консилиум, защита инноваций, диспут, конференция</p>	
<p><b>Педагогический совет</b> Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи работы на 2020-21 учебный год</li> <li>2. Формирование индивидуального образовательного маршрута учителя и ученика</li> </ol>	<p>Август</p>
<p><b>Педагогический совет</b> Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Работа с одаренными детьми (технология исследования, проекта и др.)</li> <li>2. Роль моего предмета в будущей жизни ученика (профориентация)</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>

<b>Педагогический совет</b> Повестка дня 1. Организация и мониторинг дополнительного образования в школе.		Декабрь-январь	
<b>Педагогический совет</b> Повестка дня 1. Работа учителей с детьми девиантного поведения. 2. Инклюзивное образование		Март-апрель	
<b>Педагогический совет</b> Повестка дня. Организация летнего труда и отдыха		Май-июнь	
<b>Организация предметных недель и олимпиад в начальной школе</b>		В течение года	
Организация обновления и работы школьного сайта. Организация работы электронного журнала, дневника		В течение года	
Школьный проект – выпуск газет, посвященных 75-летию Победы		Апрель май	
Подготовка к школьному смотру кабинетов. Проверка нормативной документации учебного кабинета, соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических норм. Смотр кабинетов школы, участие в районном смотре кабинетов русского языка и литературы		Март	
Подготовка учителей к участию в профессиональных муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства. Участие в районном смотре кабинетов		В течение года	
Предметные олимпиады (график олимпиад) - школьные (отчет на школьном сайте) - районные - областные		Октябрь Ноябрь Декабрь-январь	
Диагностика преподавания - молодые учителя - адаптация 1,5,10 классов, введение ФГОС - аттестация - продуктивная педагогика в практике работы школы Аттестация учителей, оформление аттестационной документации по опыту работы <p style="text-align: center;"><b>График аттестации педагогических работников МКОУ «Средняя школа №2» в 2020 -2021 учебном году</b></p>		В течение года	
<b>№</b> п/п	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Дата предыдущей аттестации (указание категории)</b>	<b>Дата аттестации на соответствие в школе</b>
1	Дмитриенко Ольга Сергеевна	26.11.2020 (первая квалификационная категория)	26.11.2020 г.
2	Степина Светлана Владимировна	26.11.2020 (высшая квалификационная категория)	26.11.2020

		категория)		
3	Дончук Елена Михайловна	26.11.2020 (высшая квалификационная категория)	26.11.2020	
4	Бекирова Гульчере Эмирвелиевна	нет	30.08.2020	
5	Ионкина Нина Сергеевна	нет	30.08.2020	
6	Тихонов Виктор Владимирович	нет	01.02.2021	
7	Ванюшин Виктор Владимирович	нет	30.08.2020	
<b>Оформление документации</b> 1. Программно-методическое обеспечение школы (УМК 2020-2021). Локальные акты (Положение о рабочих программах, промежуточная аттестация и др.) 2. Педагогические кадры - отчет (коррекция сведений - аттестация, характеристики, награды) 3. Анализ и планирование методической работы 4. Справки о проверке кабинетов, по адаптации, мониторингу образовательного и воспитательного процесса и др. 5. Систематизация электронной продукции 6. Выпуск газеты «Ступени».				Сентябрь-октябрь  В течение года  Апрель-май
<b>Диагностика профессиональной деятельности учителей:</b> - анкетирование: «Самоопределение учителя» - Самооценка результатов труда учителя за истекший учебный год.				Октябрь-Май
Контроль за прохождением курсов ГАОУ ДПО «КГИРО» Списки педагогов МКОУ «Средняя школа №2», которым необходимо пройти курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году  Контроль за посещением районных семинаров учителей-предметников				В течение года
Утверждено на методическом Совете школы				сентябрь 2020 года