

Рассмотрено на педсовете

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Директор школы

В.Г. Бекренев

Приказ

№ 122-Д от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МКОУ «Средняя школа №2» ---
г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ «Средняя школа №2» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в учреждении, который формируется из числа педагогических работников. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники школы.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса, определение направления образовательной деятельности, принимает программу развития учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу, принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ,
- обсуждает вопросы содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организывает выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, в том числе сообщения о результатах проверок по вопросам образовательной деятельности, по охране труда, здоровья и жизни детей;
- выбирает направленности программ дополнительного образования детей;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- обсуждает и принимает локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности,
- представляет к награждению педагогических работников,
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации, о награждении, об отчислении обучающихся.

- определяет перечень учебников и иные учебные пособия для использования в учебном процессе,
- определяет формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы учреждения;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать:
- план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательные программы.
- 4.7. Рекомендовать:
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.8. Создавать:
- временные творческие объединения педагогических работников.
- 4.9. Приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, представителей общественных организаций.
- 4.10.. Педагогический совет, как коллегиальный орган, имеет право выступать от имени учреждения.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Делопроизводство.

8.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Бекренёв Вячеслав Геннадьевич

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022