

Обсуждено и принято
на собрании трудового коллектива
протокол №1 от 31 августа 2023 года



Утверждаю:
директор МКОУ «Средняя школа №2»

И. Г. Лукина

Приказ № 115-ОД от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МКОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Калужской области от 07.05.2008 № 428 – ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций»

1.2 Положение разработано в целях определения порядка установления заработной платы работникам школы и усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Зарплата работников школы состоит из базовой части (аудиторная, специальная и неаудиторная деятельность) и стимулирующей части.

1.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам и должна составлять не менее 78% от фонда оплаты труда.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в базовую часть фонда оплаты труда, премии и поощрительные выплаты осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, которая составляет не менее 22% от фонда оплаты.

1.6. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится директором по согласованию со специальной комиссией, работающей по утвержденному регламенту, в обязанности которой входит сбор данных о достижениях работников и распределение поощрений. В состав комиссии могут входить и учителя, и другие работники школы, и родители, и члены Управляющего Совета, и представители профсоюзных организаций.

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

1.7. Оклад директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада педагогических работников школы и группы оплаты труда.

1.8. Директору школы могут производиться стимулирующие выплаты из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, который формируется за счет отчислений в размере 2% от фонда оплаты труда.

1.9 Стимулирующие выплаты директору производятся в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений МР «Сухиничский район» по приказу учредителя.

1.10. Оклад заместителя директора школы, руководителя структурного подразделения устанавливается в размере от 70 до 90% оклада руководителя школы.

1.11. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация производится в порядке, установленном трудовым законодательством и законами Калужской области.

Система выплат работникам школы включает в себя:

- выплаты за аудиторную занятость (рассчитывается исходя из расчетной стоимости ученика-часа, количества учебных часов в месяц по каждому предмету отдельно, численности обучающихся)
- специальная часть - учитываются: выплаты **компенсационного характера**, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и **повышающие коэффициенты** педагогическому персоналу за сложность и приоритетность предмета, и квалификационную категорию.

2. Выплаты компенсационного характера

- 2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.
- 2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.
- 2.3. Выплаты компенсационного характера остальным категориям сотрудников Школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.
- 2.4. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 147 ТК РФ, ст. 149 ТК РФ).
- 2.5. Устанавливаются следующие *виды выплат компенсационного характера*:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (статья 147 ТК РФ) до 12% от базового оклада по результатам специальной оценки условий труда;
 - при совмещении профессий (должностей) – до 50 % (ст. 151 ТК РФ);
 - за расширение зоны обслуживания – до 50% (ст. 151 ТК РФ);
 - увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором - до 50 % (ст. 151 ТК РФ)
 - за руководство методическим объединением – до 10 %;
 - за работу в ночное время – 40 % от базового оклада за каждый час работы в ночное время (ст. 96, 154 ТК РФ);
 - за работу в выходные и нерабочие, праздничные дни – в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом РФ (ст. 112, 153 ТК РФ);
 - за сверхурочную работу – в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом РФ (ст. 99, 152);
- 2.6. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу Школы

- 3.1. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются директором Школы в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются в пределах специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей не менее 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.
- 3.3. Устанавливаются **следующие повышающие коэффициенты**:
- 3.3.1. За квалификационную категорию педагога в размере:

1,09 - для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию или подтвердивших соответствие занимаемой должности по результатам аттестации

1,18 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,35 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

3.3.2. Коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается по балльной системе следующим образом:

Таблица перевода баллов в коэффициенты по предметам

Сумма баллов	Коэффициент
От 0,5 до 0,8	1,0
От 0,7 до 0,9	1,1
От 1,0 до 1,3	1,2
От 1,4 до 1,6	1,35
От 1,7 до 1,9	1,4
От 2,0 до 3,0	1,6

Таблица

повышающих коэффициентов за приоритетность и сложность предмета

№	Предмет	ГИА, ВПР и др. формы	Слож. предм.	Лаб-ые раб.	Пров. тетр.	Неблаг. усл.	Охрана труда	Сум. бал.	Коф.
1	Начальные классы	0,6	0,7		0,3			1,6	1,3
2	Русский язык, родной язык	0,6	1,0		0,3			1,9	1,4
4	Иностранные языки	0,6	0,7		0,3			1,6	1,3
5	Литература, родная литература	0,6	1,0		0,3			1,9	1,4
6	Физика	0,5	1,0	0,2	0,2			1,9	1,4
7	Химия	0,3	1,0	0,2	0,2	0,2		1,9	1,4
8	ОБЖ		1,0		0,3			1,6	1,3
9	Информатика		1,3		0,3	0,3		1,9	1,4
10	Математика	0,5	1,0		0,4			1,9	1,4
11	История, обществознание, право		1,3		0,3			1,6	1,35
12	География	0,2	1,5		0,2			1,9	1,4
13	Биология	0,2	1,5	0,1	0,1			1,9	1,4
14	ИЗО		1,0		0,3			1,3	1,2
15	Черчение		0,7		0,3			1,0	1,0
16	Музыка		1,0		0,3			1,3	1,2
	Музыка (искусство)		1,5		0,4			1,9	1,4
17	Физкультура		1,0			0,3	0,3	1,6	1,3
18	Технология		1,0		0,1	0,1	0,1	1,3	1,2
19	Астрономия		1,0	0,4	0,5			1,9	1,4
20	Элективные курсы, предпрофильные курсы		1,5		0,4			1,9	1,4

21	ОДНКНР		1,0		0,3			1,3	1,2
22	Дети с ОВЗ в классе 1 ученика		0,7		0,2			0,9	1,1
23	Дети с ОВЗ в классе 2 ученика		1,0		0,3			1,3	1,2
24	Индивидуальное обучение	1,0	1,0		0,5	0,5		3,0	16

Таблица перевода баллов в коэффициенты при деление класса на группы

Баллы	Коэффициент
От 0,5 до 0,6	1,05
От 0,7 до 0,8	1,1
От 0,9 до 1,0	1,15
От 1,1 до 1,2	1,2
От 1,3 до 1,4	1,25
От 1,5 до 1,6	1,3
От 1,7 до 1,8	1,35
От 1,9 до 2,0	1,4
От 2,1 до 2,2	1,5
От 2,3 до 2,4	1,6
От 2,5 до 2,6	1,7
От 2,7 до 2,8	1,75
От 2,9 до 3,0	1,8
От 3,1 до 3,2	1,9
От 3,3 до 3,4	2,0
От 3,5 до 3,6	2,1
От 3,7 до 3,8	2,2
От 3,9 до 4,0	2,3
От 4,1 до 4,2	2,4
От 4,3 до 4,4	2,5
От 4,5 до 4,6	2,6
От 4,7 до 4,8	2,7
От 4,9 до 5,0	2,8
От 5,1 до 5,2	2,9
От 5,3 до 5,4	3,0
От 5,5 до 5,6	3,1
От 5,7 до 5,8	3,2

Коэффициент	Класс	Кол-во детей	Предмет
1,05	2б	17	Английский язык
	1а	19	Начальные классы
			Физкультура
	1б	20	Начальные классы
2б	17	Начальные классы	
1,15	8а	15	Английский язык
	2б	17	Физкультура

1,25	8а	15	Русский язык
			Литература
			Родной русский язык
			Родная русская литература
			Химия
			География
			Математика
			Физкультура
			ОБЖ
			Информатика
			Физика
			Биология
			Музыка
1,3	11	14	Русский язык
1,35	10	13	История
			Химия
		12	Эл.курс Педагогика
	10	13	Биология
1,5	11	14	Эл.курс Проект
			История
			Обществознание
			Эл.курс Педагогика
			Эл.курс ОЛР
			Литература
			Родной русский язык
			Родная русская литература
			Эл.курс Написание сочинения
			Физкультура
			ОБЖ
			Информатика
			Математика
	Физика		
	76	13	Эл.курс математика
			Технология (мальчики)
1,55	10	9	Биология
			Химия
			Эл.курс Химия
			Обществознание
			История
1,6	6а	16	Технология (девочки)
	8а	10	Технология (мальчики)
1,7	5а	17	Технология (девочки)
1,75	66	16	Английский язык

1,8	9б	14	Технология (девочки)
	5а	17	Английский язык
	5б	17	Английский язык
1,9	8б	11	Технология (девочки)
	7а	11	Технология (мальчики)
	6а	13	Английский язык
	3	15	Английский язык
	6а	13	Английский язык
	5б	13	Технология (мальчики)
2	6б	14	Технология (девочки)
	9а	11	Технология (девочки)
	6б	14	Технология (мальчики)
	9а	11	Технология (мальчики)
2,1	8б	10	Технология (мальчики)
2,14	5а	14	Технология (мальчики)
2,2	7а	9	Технология (девочки)
	3	13	Английский язык
2,3	5а	13	Английский язык
	6б	12	Английский язык
	5б	13	Технология (девочки)
	9б	11	Технология (мальчики)
2,5	5б	12	Английский язык
	6а	10	Технология (мальчики)
2,8	7б	7	Технология (девочки)
3	11	7	Английский язык
			История
			Обществознание
			Эл.курс история
			Литература
			Химия
			Эл.курс Химия
			Эл.курс Биология

4. Расчет оплаты за неаудиторную занятость

4.1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается директором Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.

4.3. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, направленных на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

4.4. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам.

4.5. Расчет оплаты неаудиторной занятости осуществляется путем указания конкретных сумм.

Виды деятельности неаудиторной занятости	Сумма
Организация работы ученического Пресс-центра	До 1500 руб.
Организация трудового обучения во внеурочное время с учащимися	1752,07 руб.
Психолого-педагогическое консультирование учащихся	4500 руб.
Организация общественно-полезного труда учащихся на пришкольном участке	1000 руб.
Кружковая работа, спортивные секции	595 руб. за 1 недельный час
Консультация учащихся по работе с Интернет-ресурсами	3000 руб.
Руководство творческой группой учащихся	До 2000 руб.
Организация спортивно-оздоровительной и внеурочной деятельности с учащимися	1200 руб.
Организация краеведческой работы с учащимися	1000 руб.
Организация работы с допризывной молодежью	1000 руб.
Пополнение школьного сайта	3000 руб.
Внеурочная деятельность	595 руб.
Внеурочная работа в кабинете по региональному проекту «Точка роста»	1000 руб.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы обеспечивает осуществление следующих выплат всем категориям работников школы:

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- доплата учителям физической культуры образовательных организаций, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу;
- доплата за выполнение функций классного руководителя;
- поощрительные выплаты;
- премии по результатам труда;
- оказание материальной помощи работникам школы.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда складывается из: стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала.

5.3. Доля стимулирующей части для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и учебно-вспомогательного персонала, устанавливаемая школой самостоятельно, составляет не менее **70 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

5.4. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:

5.4.1. **Доплата за сложность и напряженность.** Конкретные размеры доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работниками образовательного учреждения устанавливаются приказом руководителя в зависимости от сложности выполняемой работы с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников учреждения на **срок не более года.**

Критериями для установления доплаты педагогическим работникам являются следующие показатели:

1. Заведование кабинетом – 300 рублей.

2. Заведование мастерскими – 1500 рублей.
3. Проведение динамических пауз с учащимися – до 1500 рублей.
4. Руководство методическим объединением – до 1000 рублей.
5. Работа по защите прав участников образовательного процесса – 1000 рублей.
6. Работа с базами данных учащихся для ФИС ФРДО – 1000 рублей.
7. Ведение автоматизированной системы «Контингент» - 1000 рублей.
8. Работа с учащимися с ОВЗ не вошедших в тарификационный список - до 8000 рублей.
9. Доплата за обслуживание компьютеров, интерактивных досок и оргтехники при отсутствии в штатном расписании должности системного администратора – до 2000 рублей.
10. За сопровождение учащихся в бассейн – 660 рублей.
11. В связи с превышением нормативной наполняемости детей с ОВЗ в логопедической группе из-за увеличения детей с ОВЗ - до 3000 рублей.
12. Ведение социальных сетей организации, сайта школы, фото и видео материалов, направленных на повышение имиджа образовательной организации – до 1000 рублей.
13. Ведение баз данных по учащимся – до 2000 рублей.
14. За организацию работы органов ученического самоуправления – до 4000 рублей.
15. За организацию патриотического воспитания в школе – до 10000 рублей.
16. За большой объем по ведению сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий – до 5000 рублей.
17. За привлечение учащихся в проведение общешкольных мероприятий до 2000 рублей.
18. За дополнительное образование из расчета 262,02 рубля за час.
19. Ежемесячная доплата в размере до 3000 рублей молодым специалистам в течение трех лет с момента окончания учебного заведения.

Критериями для установления доплаты заместителям директора по УВР, ВР являются следующие показатели:

1. За работу с учащимися, состоящими на разных видах учета до 5000 рублей.
2. За работу по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД и др. до 5000 рублей.
3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий до 5000 рублей.

Критериями для установления доплаты заместителю директора АХЧ являются следующие показатели:

1. За укрепление материально-технической базы школы, улучшение санитарно-гигиенических, безопасных условий деятельности школы – до 10000 рублей

Критериями для установления доплаты МОП и УВР являются следующие показатели:

1. Погрузочно-разгрузочные работы – до 5000 руб.
2. За большой объем работы по содержанию помещений в соответствии с требованиями СанПинов до 10000 рублей.
3. За большой объем работы по осуществлению пропускного режима в школе – до 10000 рублей
4. За большой объем работы по документообороту – до 5000 рублей
5. За большой объем работы по содержанию пришкольной территории в соответствии с требованиями – до 11000 рублей.
6. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок до 3000 рублей.
7. За выполнение отдельных заданий, работы, не входящей в круг основных обязанностей до 10000 рублей.

5.4.2. Доплата учителям физической культуры образовательных организаций, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу. Учителям физической культуры общеобразовательных учреждений, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу устанавливается доплата в размере до **1000 рублей**.

5.4.3. Доплата за выполнение функций классного руководителя.

5.4.3.1. Доплата за выполнение функций классного руководителя с 1 по 11 класс – в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 22.03.2018 года № 348 «Об утверждении порядка и условий выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования».

5.4.4. Премирование работников образовательного учреждения.

5.4.4.1 Премирования работников образовательного учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, устанавливаются настоящим положением.

5.4.4.2. Конкретные размеры премий работникам образовательных учреждений определяются в соответствии с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения и с учетом мнения органов, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

5.4.4.3. Премии по результатам труда устанавливаются в следующих объемах:

Наименование должности	Основания для премирования (БАЛЛЫ)	Максимальное кол-во баллов
Учитель	1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения: Успеваемость 100% За каждую «2» в четверти или полугодии. Качество знаний: 50% и выше От 40 до 49%	20 б. - 1 б. 10 б. 5 б.
	2. Подготовка победителей спортивных соревнований: - районный уровень - областной уровень	I-10б. II-7б. III-5б. I-20б. II-15б. III-10б.
	3. Активное участие в методической работе (конференции, семинары, методические объединения):	От 5 б. до 15 б. за мероприятие
	4. <u>Заполняется только в 1 четверти</u> Эффективная работа с учащимися выпускных классов: - по подготовке учащихся, набравшим по итогам экзаменов в форме ГИА по математике на «4» и «5» - по подготовке учащихся, набравших по итогам ЕГЭ от 70 до 100 баллов	Порог по предмету 5 б. (за каждого ученика) 5 б. (за каждого ученика)
	5. Высокие результаты по итогам ВНЕШНЕГО мониторинга: качество знаний	100 – 60% 59- 40%

	6. Проведение дополнительных занятий с учащимися	1 б. за 1 час
	7. Проведение подготовки к олимпиадам	5б. за 1 час

Наименование должности	Основания для премирования (РУБЛИ)	Максимальное кол-во баллов
	1. Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня (за каждого ребенка): - районный I место II место III место -областной I место II место III место	1500 руб. 1000 руб. 800 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.
	2. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества: - в школе - на районном уровне - на областном уровне	500 рублей 1000 рублей 1500 рублей
	3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (районные, областные открытые воспитательные мероприятия, акции, заметки в газете)	До 1000 рублей
	4. Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и победа -участие в районе - победа на районном уровне - участие на областном уровне.	3000 рублей 4000 рублей 5000 рублей
	5. Участие в спартакиаде учителей	500 рублей за мероприятие

Заместитель и директора по УВР, ВР	1. Эффективная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, воспитательной системы школы.	10 б.
	2. Качество знаний: - стабильно - положительная динамика	5 б. 10 б.
	3. Результаты олимпиад: - от 20% всех призовых мест в районе - наличие призовых мест в области	10 б. 15 б.
	4. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе.	10 б.
	5. Результативная реализация плана воспитательной работы школы, отсутствие преступности среди обучающихся образовательного учреждения: - результаты участия школы в различных конкурсах при	10 б.

	<p>наличии призовых мест</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие преступности среди обучающихся в школе - отрицательная динамика преступности 	<p>10 б.</p> <p>10 б.</p>
	<p>6. Качественный уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне района - выше районного уровня 	<p>10 б.</p> <p>15 б.</p>
	<p>7. Результативная организация предпрофильной подготовки и профильного обучения, профориентации обучающихся.</p>	10 б.
	<p>8. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественная организация работы методического совета - качественная организация работы педагогического совета - качественная организация работы ШМО - качественная организация работы органов ученического самоуправления 	<p>5 б.</p> <p>5 б.</p> <p>5 б.</p> <p>5 б.</p>
	<p>9. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся.</p>	10 б.
	<p>10. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация учебы педагогов (работа ШМО, индивидуальная помощь, курсы, семинары) - улучшение материально-технической базы кабинетов 	<p>5 б.</p> <p>5 б.</p>
	<p>11. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</p>	10 б.
	<p>12. Успешное участие школы в различных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районного масштаба - областного масштаба - неучастие в конкурсах 	<p>10 б.</p> <p>15 б.</p> <p>10 б.</p>
Заместитель директора по АХЧ	<p>1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественная организация пропускного режима - качественная уборка помещений и пришкольной территории 	<p>10 б.</p> <p>10 б.</p>
	<p>2. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.</p>	10 б.
	<p>3. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.</p>	5 б.
	<p>4. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.</p>	5 б.
Педагог библиотека рь	<p>1. Высокая читательская активность обучающихся.</p>	5 б.
	<p>2. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга.</p>	5 б.
	<p>3. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.</p>	5 б.
	<p>4. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и</p>	5 б.

	юношеской книги в школе.	
	5. Систематическое оформление тематических выставок.	5 б.
	6. Активное сотрудничество с библиотеками города.	5 б.
	7. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.	5 б.
	8. Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.	5 б.
	9. Проведение библиотечных уроков с учащимися образовательного учреждения.	5 б.
	10. Эффективная работа с учебниками	5 б.
	11. Эффективная работа с детьми «группы риска» и их семьями	5 б.
Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал	1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.	5 б.
	2. Систематическое проведение генеральных уборок	5 б.
	3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	5 б.
	4. Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к ведению образовательного процесса	5 б.
	5. Качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов.	5 б.
	6. Качественное обеспечение сохранности имущества.	5 б.
	7. Качественное приготовление пищи.	5 б.

Критерии оценивания результативности работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями		
№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Доля несовершеннолетних, вовлечённых в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год от общего числа обучающихся	- более 50% - 5 б. - более 80 % - 10 б.
2	Количество мероприятий, проведённых в рамках примерного календарного плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год в отчётный период	- 6-9 мероприятий – 5 б. - 9-13 мероприятий – 10 б. - 13-16 мероприятий – 20 б. В данный период запланировано к проведению 16 мероприятий
3	Количество совместных мероприятий с родителями, принимающих участие в реализации рабочей программы воспитания школы за отчётный период	- 2-4 мероприятия - 5 б. - более 5 мероприятий – 10 б.
4	Своевременное и качественное предоставление информации и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	- предоставлено, но не в срок, со значительными замечаниями – 5 б. - предоставлено в срок, без замечаний - 10 б.

5	Проведение мероприятий для обучающихся в каникулярный период, в том числе в онлайн формате	- 1-3 события в каникулярный Период - 5 б. - более 3-х мероприятий в каникулярный период – 10 б.
6	Дополнительный показатель: участие в качестве спикера в региональных и федеральных совещаниях и мероприятиях, участие в форумной кампании, участие в программе «Орлята России» и пр. (дополнительную информацию указать в обосновании)	До 50 баллов

5.4.4.4. Расчет премий производится следующим образом: все баллы складываются. Общая сумма премиального фонда для работников школы делится на сумму всех баллов. Результат умножается на количество баллов каждого работника. Премия выдается с пятидесяти рублей.

5.4.4.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.4.4.6. Премии по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения на основании аналитической информации о показателях деятельности работников, с учетом мнения органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления.

5.4.4.7. Порядок учета мнения органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением об указанном органе.

5.4.4.8. При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо премирование сотрудника не производится.

5.4.4.9. Стимулирующие выплаты директору Школы по совмещаемой должности могут устанавливаться учредителем по ходатайству органов государственно-общественного управления школы.

5.4.5. Поощрительные выплаты.

5.4.5.1. Поощрительные выплаты сотрудникам школы производятся к профессиональным праздникам, за особые достижения или заслуги в области образования:

- доплату в размере 1000 рублей в месяц работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник образования Калужской области»;

- поощрительная выплата к праздничным датам (статья 112 ТК РФ) до 20000 рублей;

- поощрительная выплата в размере **3000 рублей единовременно при получении** работникам, награжденным «Почетной Грамотой Министерства образования РФ»;

- поощрительные выплаты к профессиональному празднику «День учителя» – до **20000** рублей.

5.4.5.2 Выплаты в связи с юбилейными датами сотрудников:

- при юбилее 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет – **доплата в размере до 10000 рублей.**

6. Выплата материальной помощи.

6.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- по случаю рождения ребенка - 1000 руб.

- по случаю вступления в брак - 1000 руб.

- в связи со смертью работника или близких родственников (родители, муж, жена, дети) – в размере до МРОТ на момент смерти;

- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи – до 2000 рублей;

- в связи с необходимостью длительного лечения работника до 3000 рублей;

- в связи с тяжелым семейным положением до 3000 рублей.

6.2. Материальная помощь выплачивается в размере до МРОТ

6.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счет экономии средств по фонду оплаты труда учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Дополнения к данному Положению и изменения в нем вносятся по мере необходимости.