**План**

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Средняя школа №2

И.Г Лукина

**мероприятий профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних на 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| **1.Изучение учащихся при поступлении в школу** |
| 1. | Проведение собеседования с учащимися школы в присутствии родителей | В течение учебного года по необходимости | заместитель директора по УВРзаместитель директора по ВРклассные руководителиучителя-предметники |
| 2. | Анкетирование родителей  | сентябрь в течение года | классные  руководители |
| 3. | Классификация семьи | В течение года | классные руководители. |
| 4. | Учет семей, находящихся в социально-опасном положении | Постоянно | заместитель директора по ВР классные  руководители |
| **2. Изучение проблемных детей, семей** |
| 1. | Изучение и анализ причин возможных отклонений у ребенка | В течение года |  |
| 2. | Определение путей предупреждения выявленных отклонений | по мере выявления |  |
| 3. | Изучение результатов деятельности детей; определение степени запущенности | в течениегода | заместитель  директора по УВР заместитель директора по ВР  классные руководители. |
| 4. | Включение ребенка во внеурочную деятельность, привлечение детей к занятиям в кружках дополнительного образования | в течение года | заместитель  директора по ВР, классные руководители. |
| 5. | Изучение положения ребенка в семье | в течение года | классные руководители |
| **3. Организация педагогической помощи** |
| 1. | Систематический учет пробелов в знаниях учащихся | в течение года | заместитель директора по УВР учителя-предметники  классные руководители. |
| 2. | Оказание своевременной помощи в учебной деятельности | в течение года | заместитель  директора по УВР, учителя-предметники, классные  руководители. |
| 3. | Оказание помощи родителям в воспитании детей | в течение года | классные руководители  |
| 4. | Организация досуга учащихся | в течение года | заместитель директора по ВР классные  руководители. |
| **4. Организация психолого-педагогической помощи** |
| 1. | Определение положения ученика в классном коллективе | в течение года | классные руководители |
| 2. | Определение способов улучшения взаимоотношений в коллективе учащихся | В течение года |  Классные руководители  |
| 3. | Организация психологических тренингов | В течение года |   |
| 4. | Организация взаимодействия класс. рук., учителей-предметников, родителей | В течение года | Заместитель  директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| **5. Организация социальной помощи** |
| 1. | Оформление картотеки проблемных детей | в течение года | Классные  руководители, зам.директора по ВР |
| 2. | Организация взаимодействия с реабиталиционным центром «Лучики надажды» | в течение года | Классные руководители ,зам.директора по ВР. |
| 4. | Организация взаимодействия с комитетом социальной защиты населения | В течение года | Классные руководители ,зам.директора по ВР |
| 5. | Оказание помощи в защите прав несовершеннолетних | Постоянно | Зам.диретора по ВР, уполномоченный по правам ребенка Храменкина М.В. |
|  **5. Оказание медицинской помощи** |
| 1. | Индивидуальные беседы по сохранению здоровья учащихся | В течение года | Классные  руководители, медработник школы, зам.директора по ВР, зам.директора по УВР. |
| 2. | Организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения | По необходимости |  Администрация, мед работник школы  |
| 3. | Организация получения медицинских услуг | В течение года |  Администрация, мед работник школы |